



ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Formació en Centres de Treball



Orientació alumnat cicles



ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Objectius

2

1. Completar l'adquisició de les competències professionals assolides en el cicle formatiu (*Qualificació professional*).
2. Facilitar la incorporació de l'alumne/a al món laboral (*Inserció professional*).





ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Procediment

3

1. El teu tutor/a coneix el teu perfil i et demanarà les dades personals necessàries.
2. El/la tutor/a contacta amb les empreses i planifica l'FCT del grup.
3. S'acorda individualment a cada empresa el pla d'activitats (les tasques previstes que has de desenvolupar) i es prepara el conveni de col·laboració. Es realitzen tres còpies que es signen i segellen pel director de l'Institut, la persona responsable de l'empresa i tu mateix.
4. Es reparteixen les còpies signades: **una retorna a l'Institut**, una es queda a l'empresa i l'altre es per a tu.
5. Quan comences les pràctiques s'habilita el teu accés (usuari i paraula de pas) a la plataforma qBID, per tal de generar el quadern telemàtic.





6. Durant del període de pràctiques aniras omplint diàriament el quadern telemàtic.
Cada mes has de fer la valoració de les activitats realitzades has d'imprimir un full que un cop signat i segellat pel tutor/a de l'empresa, hauras de lliurar al teu tutor/a
7. Cap a la meitat del període de pràctiques, el tutor/a de l'Institut contacta amb l'empresa i realitza el seguiment corresponent.
8. Al final del període de pràctiques, el tutor/a de l'Institut contacta amb l'empresa i realitza la valoració final.



ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Important:

Si no has retornat el conveni signat després de 20 dies d'haver començat les pràctiques, s'anul·larà el conveni i les pràctiques no seran vàlides.

Convé revisar totes les signatures i segells que ha de posar l'empresa en els fulls corresponents abans de terminar les pràctiques, per evitar que hagi de tornar posteriorment

Qualsevol incidència que surti en el desenvolupament de les pràctiques cal que informis al tutor/a. Si és urgent i no el trobes, truca a l'Institut (93 377 1100) i pregunta per:

(en aquest ordre, fins que contactis amb algú)

Sergi Reverte, Coordinador FP

Anabel Rodríguez, Cap Estudis FP

Josep Antoni Andrés Villena, Sots-director FP

Antoni Morales, Director

"Persona responsable de direcció"

5





ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Calendari, dates finals i horaris

Les pràctiques es realitzen *dins el calendari escolar*, per tant no s'ha d'anar a l'empresa quan es festa a l'Institut ni en períodes de vacances escolars (per evitar conflictes, cal informar uns dies abans a la persona responsable de l'empresa) .

L'horari per realitzar les pràctiques és de **4 hores diàries** (20 hores setmanals).

En casos especials (repetidors/es, al mes de juny ...), aquest horari es pot ampliar fins a 7 hores diàries, amb l'acord de l'equip docent i demanant l'autorització corresponent al departament d'Educació.

Les pràctiques s'acaben quan s'han realitzat les hores mínimes curriculars del crèdit d'FCT. Es poden fer més hores, però sense superar la data final que apareix al conveni.

Si s'ha de superar aquesta data cal fer un altre "conveni pròrroga" (que no superarà el 20% d'hores) i tornar-lo a signar com el primer.

El crèdit d'FCT s'avalua, com a màxim, en la convocatòria extraordinària (aprox. 20 de juny), per tant les pràctiques han d'estar finalitzades i avaluades abans.

6





Important:

Per evitar malentesos...

Com a l'empresa no sempre estan al dia del calendari escolar, ***convé que els avisis quan hi hagi algun dia no lectiu en dies feiners.***

Normalment el tutor/a posa una data final al conveni que supera les hores mínimes curriculars, en previsió de possibles absències. De vegades a l'empresa registra aquesta data com al darrer dia que aniràs a fer pràctiques, per tant, ***en cap cas has de deixar d'anar a les pràctiques fins que no t'autoritzi el teu tutor/a, malgrat hakis superat el mínim d'hores.***

Si per alguna raó no es finalitzen les pràctiques i s'avaluen satisfactòriament abans de l'avaluació extraordinària de juny, s'hauran d'avaluar en el curs següent, quedant el cicle suspès fins aquell moment.





ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Incidències. Assegurança

Qualsevol incidència en el començament o desenvolupament de les pràctiques: retardar l'inici, baixes, deixar les pràctiques pel curs següent, ... s'ha de comunicar al coordinador d'FP, en el document corresponent: "full incidències FCT" que trobaràs a la web Escola-Empresa de l'Institut/ racó de l'alumnat

8

A més de la justificació corresponent, constarà la teva signatura, la del tutor/a i posteriorment el vist-i-plau del coordinador d'FP.

Les pràctiques són una activitat formativa i malgrat es desenvolupa fora de l'Institut, estan cobertes per l'assegurança escolar. En cas de necessitar assistència sanitària, cal anar a un centre concertat.

Els/les majors de 28 anys estan fora de l'assegurança escolar i han de tenir una assegurança privada.

Els llistats de centres assistencials (de l'assegurança escolar i de la privada) els trobaràs a la web Escola-Empresa de l'Institut/ racó de l'alumnat





ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Important:

Si demanes assistència dins el sistema públic de salut et poden atendre directament com a "particular" amb la teva targeta sanitària (no hauries de dir que ha estat "accident escolar, perquè poden fer-te una factura).

En cap cas has d'anar als serveis de la mútua de l'empresa (tan sols és pels treballadors/es) ni a cap altre centre assistencial.

9





ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Exempcions

Hi han dos tipus d'Exempcions:

Parcial del 25%, per haver treballat en qualsevol feina un mínim del doble de les hores curriculars d'FCT

Total, per haver treballat en tasques corresponents al perfil professional del cicle que estàs fent un mínim de les hores curriculars d'FCT (*si has superat la meitat, però no arribes al total de les hores curriculars, pots demanar l'exempció al 50%*).

10





ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

Exempcions

Terminis i documentació necessària:

Totes les exempcions es demanaran al llarg del primer trimestre escolar (data màxima: 15 de desembre).

Cal emplenar i signar el full de "petició d'exempció FCT" que trobaràs a la web Escola-Empresa de l'Institut/ racó de l'alumnat

S'adjunten **fotocòpies compulsades** (perquè no es retornen) dels següents documents:

Per la parcial 25%: **Història de vida laboral i un full de salari o contracte** (de qualsevol de les empreses que hagi treballat)

Per la total o la parcial 50%: **Informe de l'empresa* i història de vida laboral.**

* a la web Escola-Empresa / racó de l'alumnat, hi ha un model de certificat que pot servir de referència





Exempcions

ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

12

Procediment:

Has de lliurar la documentació i la sol·licitud al tutor/a, que la revisarà, la signarà i la lliurarà al coordinador d'FP.

La documentació es revisa i, si cal, es demanen altres documents acreditatius, es comproven dades, es realitzen entrevistes o proves de competències.

El director de l'Institut atorga o denega l'exempció i secretaria prepara un document acreditatiu que et farà arribar el teu tutor/a.

En cas de resolució positiva d'una exempció del 25% o del 50%, hauràs de realitzar respectivament el 75% o el 50% de les hores de pràctiques curriculars i tindràs la qualificació corresponent.

En cas de resolució positiva d'una exempció total no realitzaràs pràctiques i a l'expedient constarà "Exempt/a"





ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

13



Més informació

A banda de tota la informació general que t'hem donat i la que pots trobar a la web Escola-Empresa de l'Institut, el teu tutor/a t'informarà dels detalls particulars de les pràctiques en el teu entorn professional.

Si tens dubtes que no s'hagin tractat en aquesta sessió informativa, et puc atendre al despatx d'Escola-Empresa que es troba a la segona planta de cicles, entre administratiu i informàtica, els dimarts i dijous a la tarda o per correu electrònic:

sreverte@iesesteveterradas.cat



ESTEVE TERRADAS
93 377 1100
iesesteveterradas.com

14



Bona estada a l'empresa!