

GUÍA PARA EL ALUMNO DE LOS CURSOS VIRTUALES



**Universidad Nacional
de Educación a Distancia**

**VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN
Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

Dirección de Tecnologías Avanzadas

INDICE

1- Introducción.....	3
1.1. Acceso a los Cursos Virtuales, CiberUNED.....	3
1.2. Obtener el Identificador de Usuario.....	4
1.3. Entrar en "Servicios de Cursos Virtuales"	5
1.4. Página "Cursos Virtuales"	6
1.5. Consultas o incidencias	7
2. Uso de los Cursos Virtuales.....	8
2.1. Utilidades comunes de un Curso Virtual	8
2.1.1. La página de "Inicio"	9
2.2. Descripción de herramientas y páginas de organización.....	9
2.2.1. Presentación y guía de uso del curso virtual	10
2.2.2. Agenda	10
2.2.3. Materiales.....	10
2.2.4. Comunicación	11
2.2.5. Evaluación	13
2.2.6. Estudio	14
2.3.7. Buscar	15
3.- Aplicación para la Gestión de Cursos Virtuales - Gestuva.....	15
3.1. Acceso a la aplicación Gestuva.....	15
3.2. Dentro de la aplicación Gestuva	15

1 - INTRODUCCIÓN

Este manual es una ayuda breve donde se le explicará paso a paso cómo acceder a los Cursos Virtuales de la Uned.

Los cursos Virtuales se encuentran alojados en el espacio virtual de la Uned que se llama CiberUNED. CiberUNED está dirigido a toda la comunidad académica y ofrece además servicios telemáticos de utilidad para todos los miembros de la Universidad.

1.1. Acceso a los Cursos Virtuales, CiberUNED

Para acceder a los cursos virtuales primero deberá entrar en CiberUNED. Para ello, desde el Portal de la Uned, Fig. 1, seleccione el enlace del menú “CiberUNED. Espacio virtual de la Uned” que aparece a la derecha de la pantalla, o directamente vaya a la siguiente dirección URL:

<https://apliweb.uned.es/ciberuned/home.asp>.



Figura 1: Portal Uned. Enlace a CiberUNED (URL: <https://apliweb.uned.es/ciberuned/home.asp>).

Tanto desde el enlace del menú, como desde la dirección URL se accederá a la página inicio de CiberUNED, Fig. 2.

Una vez que haya accedido a la página de inicio de CiberUNED, si ya dispone de Identificador de Usuario (primera parte, hasta la @, del correo de la Uned) y de Clave de Acceso, podrá introducirlos en el formulario “Acceso Usuario Registrado” y acceder al espacio privado de CiberUNED.

[Si ya dispone de Identificador de Usuario puede pasar al punto 1.3 de esta guía]

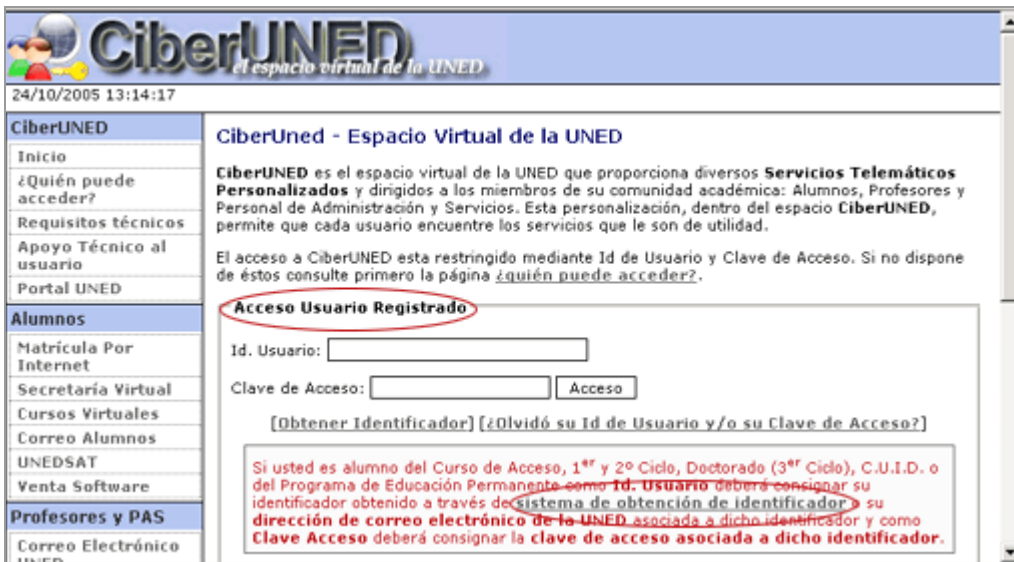


Figura 2: Página inicio de CiberUNED.

1.2. Obtener el Identificador de Usuario

Los alumnos ya matriculados en la Uned, o que deseen matricularse por Internet, en 1^{er} y 2^o ciclo de enseñanzas regladas, **Curso de Acceso, Doctorado (3^{er} ciclo), Educación Permanente y/o Centro Universitario de Idiomas a Distancia**, deberán obtener un Identificador de Usuario para acceder a los servicios telemáticos de la Uned.

Para ello desde la ventana de inicio de CiberUNED, Fig. 2, pulse sobre el enlace **“sistema de obtención de identificador”**, a continuación se mostrará la ventana para la obtención del Identificador, Fig. 3.

Necesitará los siguientes datos: el n^o de DNI y el tipo de Estudios a cursar.

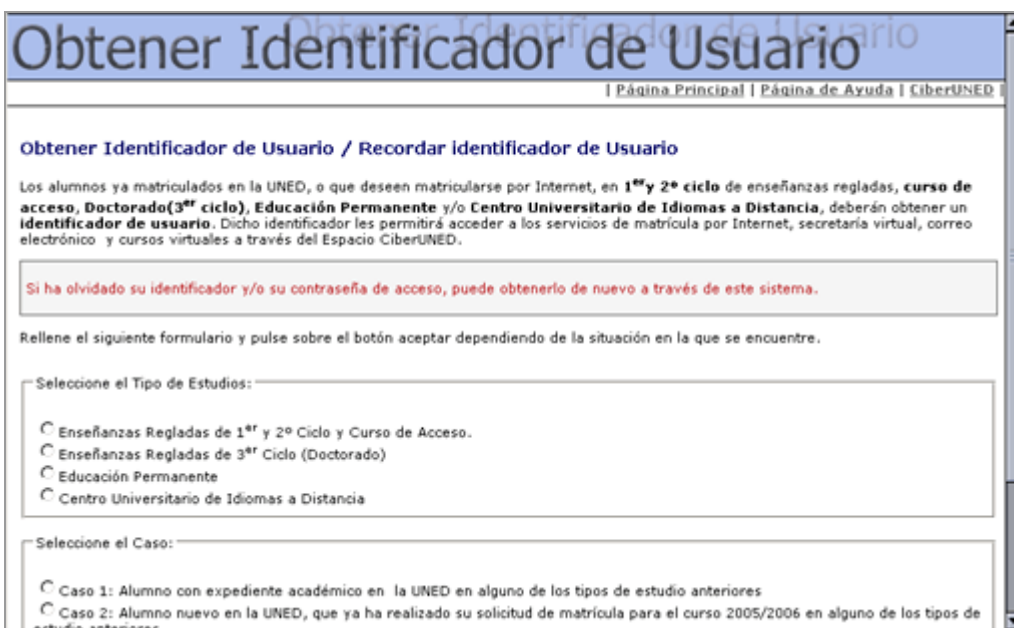


Figura 3: Obtención de identificador de usuario. URL: <https://apliweb.uned.es/sip/>

Una vez obtenido el Identificador, podrá autenticarse en CiberUNED desde la página de inicio Fig. 2, introduciendo el Identificador de Usuario y la Clave de Acceso elegida por usted, en el formulario central: “**Acceso Usuario Registrado**”.

1.3. Entrar en “Servicios de Cursos Virtuales”

Al autenticarse, introducir Identificador de Usuario y Clave de Acceso, en la página inicio de CiberUNED accederá a su “espacio privado” de Servicios Telemáticos de la Uned con un menú personalizado y acceso a los Cursos Virtuales, Fig. 4.



Figura 4: CiberUNED, espacio privado.

CiberUNED es un espacio que ofrece diferentes servicios tanto a Profesores, Tutores Alumnos y Personal de Administración y Servicios de la Uned. Los servicios a los que cada colectivo puede acceder dependen de su perfil.

Para los Alumnos de Curso de Acceso, Enseñanzas Regladas de 1^{er}, 2^o y 3^{er} Ciclo y Alumnos de Centro Universitario de Idiomas a Distancia (C.U.I.D.), los servicios proporcionados son:

- Matrícula por Internet
- Secretaría Virtual
- Cursos Virtuales
- Correo electrónico
- UNEDSAT (Servicio de acceso telefónico por internet)

Desde la página inicio de CiberUNED podrá acceder a la página de “Servicios de Cursos Virtuales” a través del menú situado a la izquierda, pulsando en “Cursos Virtuales”, bajo el literal “Alumnos”, Fig. 4.

La página “Servicio de Cursos Virtuales”, Fig. 5, da acceso a los Cursos Virtuales y ofrece además la siguiente información:

- Toda la información sobre el estado de sus Asignaturas y Cursos a través de la Aplicación para la Gestión de Cursos Virtuales (más información en el punto 3 de esta guía).
- Incidencias en los Cursos Virtuales (formulario de petición de solución de incidencias).

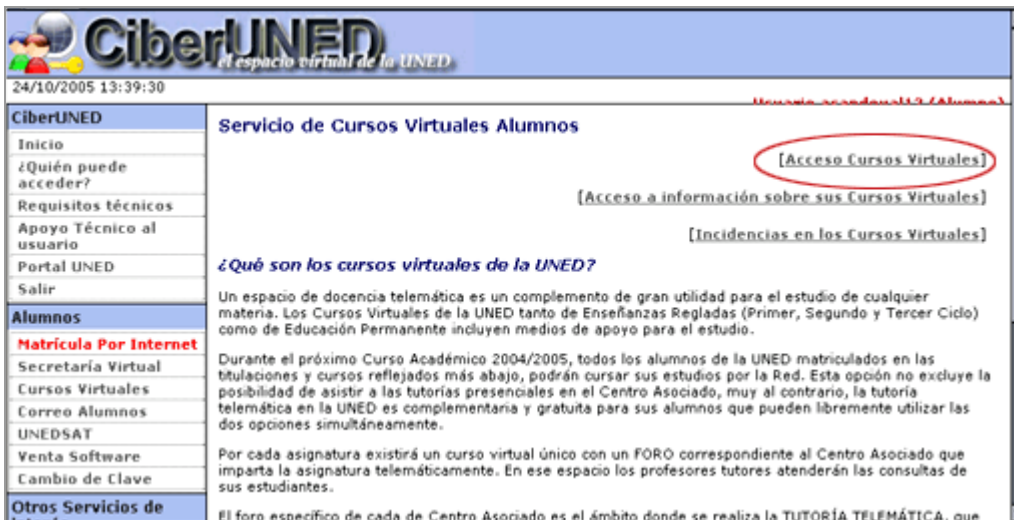


Figura 5: Página “Servicio de Cursos Virtuales”. Acceso a los cursos virtuales.

Pulsando sobre el enlace “Acceso Cursos Virtuales”, situado en la parte superior derecha de la página, accederá a la página de “Cursos Virtuales”, Fig. 6.

1.4. Página “Cursos Virtuales”

Una vez que se encuentre en la página “Cursos Virtuales” dispondrá de un marco superior con iconos de utilidades (biblioteca y noticias) y un menú desplegable donde aparecerán las Carreras o Cursos en los que está matriculado, Fig. 6.

Este menú da acceso de forma independiente, a las asignaturas de cada carrera o curso en las que está matriculado, debiendo seleccionar la carrera correspondiente a la asignatura a la que desea acceder.

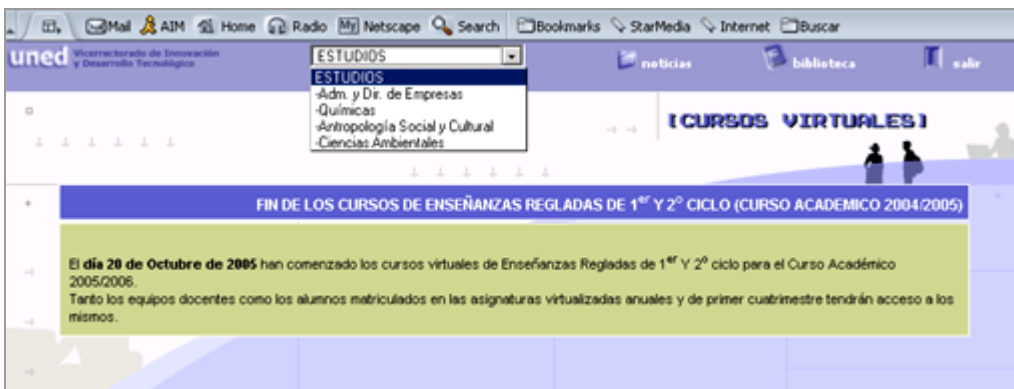


Figura 6: Página “Cursos Virtuales”.

Al desplegar el menú y pulsar sobre la carrera o curso al que desea acceder, dará paso a la pantalla “Mis Cursos” o “My WebCT”, Fig. 7, dónde aparecerá un listado con las asignaturas en las que se matriculó.

En este listado aparece el título de la Asignatura, el nombre del Profesor que la imparte y el perfil con el que se está accediendo a esta asignatura (normalmente será como usuario alumno).

Pulsando sobre cada asignatura accederá al Curso Virtual.

En la página “Mis Cursos” también dispondrá de un apartado de “Anuncios” con un calendario de actividades, y un apartado de “Marcadores”, con una serie de enlaces a ayudas on-line sobre la plataforma WebCT además de un Curso Demostración de una Asignatura Virtual.

En el apartado Anuncios de la página “Mis Cursos”, se encuentra publicado un calendario de actividades para el presente Curso Académico, con información sobre la apertura y cierre del mismo.


A continuación detallamos la información que se encuentra publicada en el Calendario para el Curso Académico 05-06.

PRIMER Y SEGUNDO CICLO

- Apertura del curso académico virtual, cursos del 1^{er} cuatrimestre y anuales: 15 de octubre de 2005.
- Apertura de los curso virtuales del 2^o cuatrimestre: 13 de febrero de 2006

TERCER CICLO (DOCTORADO)

- Apertura del curso académico virtual: 1 de diciembre 2005.
- Apertura del curso CUID: 15 de noviembre de 2005.



The screenshot shows the 'My WebCT' interface for a user named ANTONIO SANDOVAL BONACHW. The page is titled 'Bienvenido, ANTONIO SANDOVAL BONACHW' and shows the date 'Octubre 24, 2005'. The user is logged in as 'Alumno'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Cursos', lists three courses: 'ANTROPOLOGIA COGNITIVA Y SIMBOLICA (5940211)', 'ANTROPOLOGIA DEL PARENTESCO (5940171)', and 'ANTROPOLOGIA ECONOMICA (59501A1)'. Each course entry includes the professor's name 'EQUIPO DOCENTE' and a 'Novedades' link. The right column contains two sections: 'Anuncios', which states 'No hay ningún anuncio.', and 'Marcadores institucionales', which lists links for 'Servicio de preguntas y respuestas sobre WebCT', 'Suscripción a una lista de distribución de WebCT', 'Acceso a Atención On-line de WebCT', and 'Curso de Demostración'. The top navigation bar includes links for 'noticias', 'biblioteca', and 'salir', along with a search box containing the word 'ESTUDIOS'.

Figura 7: Página “Mis Cursos” o “My WebCT”.

1.5. Consultas o incidencias

Para consultas, incidencias y otros problemas a la hora de acceder a los Cursos Virtuales, puede consultar la siguiente URL: <http://www.uned.es/satu/>, del Servicio de Apoyo Técnico al Usuario.

2. USO DE LOS CURSOS VIRTUALES

Tal y como se explicó en el punto anterior, para acceder a un Curso Virtual debe pulsar sobre el título del mismo, Fig. 7, de esta forma entrará en la página “Inicio” del curso seleccionado.

2.1. Utilidades comunes de un Curso Virtual

La plataforma de los Cursos Virtuales dispone de una serie de utilidades comunes a todos los cursos. Estas utilidades se organizan en tres menús de navegación diferentes:

1) El primer menú, situado en la parte superior derecha de la página, Fig. 8, incluye enlaces a:

- **My WebCT:** regresa a la ventana “Mis Cursos” o “My WebCT”, Fig. 6.
- **Reanudar curso:** permite acceder a la última página del contenido del curso que visitó la última vez que se conectó.
- **Ayuda:** información detallada y ayuda sobre el manejo de las herramientas en las que se encuentre el alumno.
- **Mapa del curso:** Listado con enlaces a todos los contenidos y herramientas del Curso Virtual. Permite ver y navegar por todo el curso desde una sola página.

2) El segundo menú, situado en la parte superior central de la página, funciona a modo de ruta de navegación de manera que en todo momento sabrá en que lugar del curso se encuentra. Todos los literales de esta ruta se vinculan con la página a la que hacen referencia.

3) Y el tercer menú, situado en la parte lateral izquierda de la página permite acceder a las diferentes herramientas del curso. Este menú puede ocultarse para facilitar la lectura de los contenidos, para ello pulse la flecha situada en la parte superior izquierda al lado de “Menú del curso”.

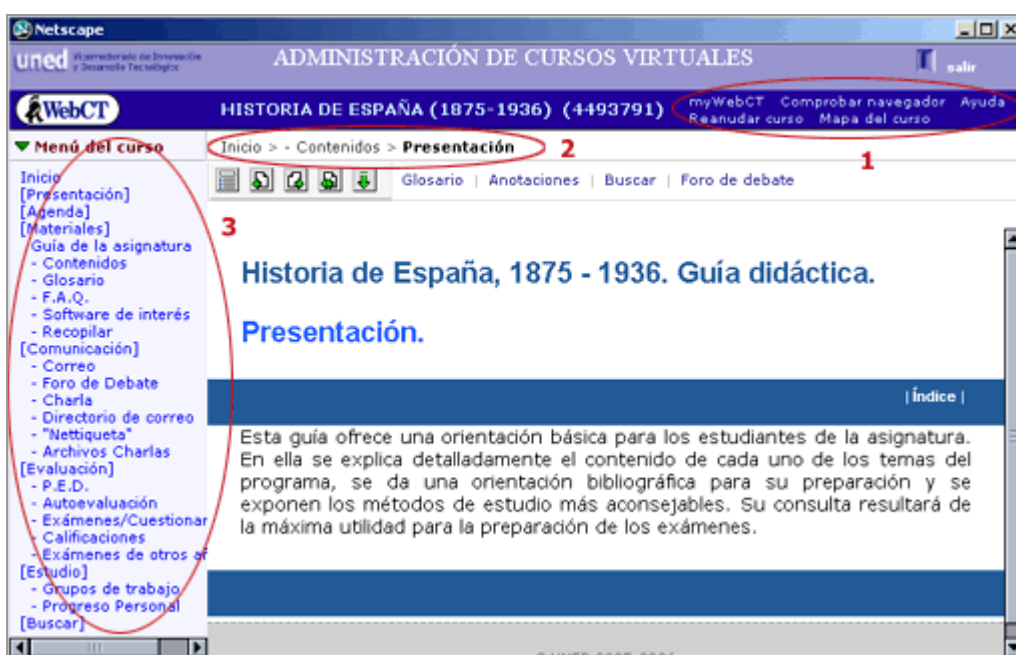


Figura 8: Página interior de un Curso Virtual. Menús de navegación.

2.1.1. La página de "Inicio"

Esta es la primera página o "Inicio" de un Curso Virtual, ver Fig. 9. En la parte central encontrará una serie de iconos vinculados a herramientas y páginas de organización del curso.

Los iconos que incluyen una pequeña carpeta azul, son páginas de organización que enlazan con una serie de herramientas relacionadas entre sí.



Figura 9: Página "Inicio" de un Curso Virtual.

En general, las herramientas y utilidades que podrá encontrar en la página "Inicio" son las siguientes:

- Presentación y guía de uso del curso virtual
- Agenda
- Materiales
- Comunicación
- Evaluación
- Estudio
- Buscar

2.2. Descripción de herramientas y páginas de organización

A continuación le describimos algunas de las herramientas y páginas de organización que pueden encontrarse en un Curso Virtual.

Nota: el número, tipo y contenido de las diferentes herramientas puede variar según el equipo docente o el año de publicación del curso.

2.2.1. Presentación y guía de uso del curso virtual

Página de bienvenida del Equipo Docente, así como indicaciones sobre el uso que se hará en esta asignatura de las diferentes herramientas del curso virtual.

2.2.2. Agenda

Herramienta de planificación del curso. En ella el Equipo Docente puede incluir una programación de estudio, anuncio de determinados eventos de interés para el desarrollo de la asignatura y su preparación como videoconferencias, emisiones de radio, etc.

El alumno puede utilizar la “Agenda” para hacer su propia planificación del estudio de la asignatura.

La “Agenda” o “Calendario” permite que los alumnos, ayudantes y profesores intercambien información sobre el curso de forma rápida y efectiva.

Dependiendo del nivel de acceso asignado por el profesor, tanto los profesores como los alumnos podrán añadir al calendario entradas públicas (visibles para todos los miembros del curso) o privadas (visibles sólo para el autor). Las entradas pueden escribirse en texto simple o en HTML. Las entradas del calendario pueden incluir enlaces al contenido del curso o a otros sitios web, notificaciones de la fecha de entrega de las tareas, cambios en el horario del profesor o cualquier tipo de información que se quiera guardar.

Opciones de la “Agenda” o “Calendario”:

- Añadir, editar y borrar entradas personales
- Borrar varias entradas de un día
- Recopilar y descargar una lista de entradas del calendario

2.2.3. Materiales

La página de organización “Materiales” enlaza con un conjunto de herramientas que permiten acceder a contenidos complementarios, glosarios, enlaces a webs de interés, emisiones de radio, etc.

Le recordamos que los materiales de uso obligatorio para la preparación de la asignatura podrá consultarlos en la Guía del Curso.

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización “Materiales”

a) Guía del curso:

Versión electrónica de la Guía del Curso de la asignatura. Incluye información sobre el profesorado, programa de la asignatura, bibliografía y horarios.

b) Contenidos del Curso Virtual:

Herramienta que da acceso a la tabla de contenidos elaborada por el Equipo Docente. Los contenidos podrán estar organizados en temas, unidades didácticas, lecciones, etc.

En el desarrollo de los contenidos podrá encontrar documentos procedentes de la red, enlaces a sitios web de interés para la asignatura, animaciones, mapas conceptuales, enlaces a programas de radio o emisiones de TeleUNED, etc.

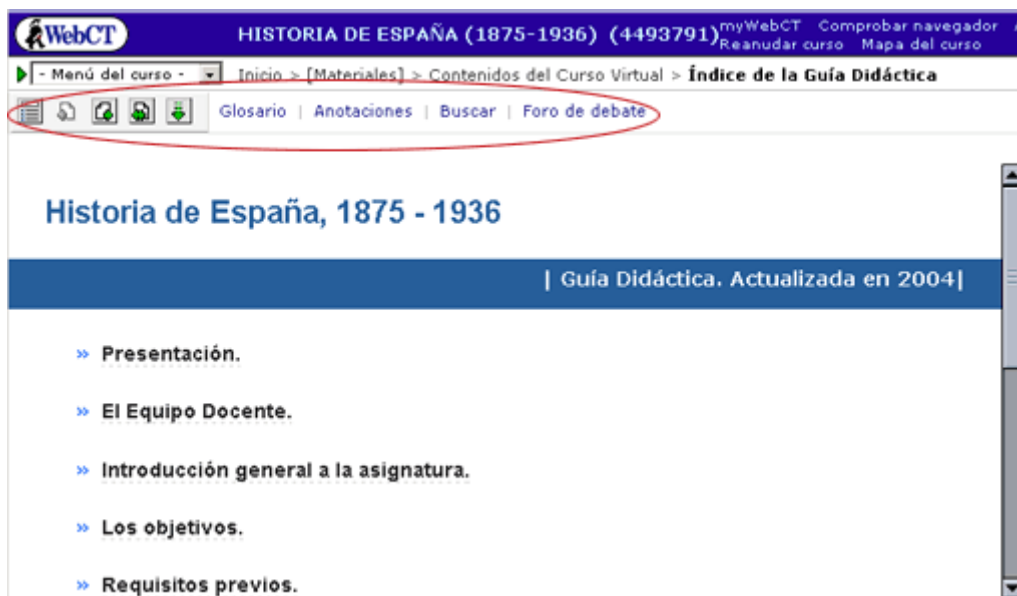


Figura 10: Página “Módulo de Contenidos”. Menú de navegación.

Para navegar por las páginas de contenidos del Curso Virtual puede utilizar el menú de navegación situado en la parte superior izquierda de la página, Fig. 12.

Desde este menú podrá acceder directamente a la “Tabla de Contenidos”, que es un índice interactivo de los contenidos propio de esta herramienta, volver a la página anterior o pasar a la siguiente. Así mismo tendrá acceso a otras herramientas como por ejemplo “Anotaciones” y “Buscar” (el número y tipo serán determinadas por el Equipo Docente).

c) Glosario:

Herramienta con las definiciones de los términos técnicos más destacados del curso. Incluye la posibilidad de realizar búsquedas.

d) Preguntas más frecuentes:

Página donde el profesor añadirá respuestas a preguntas relevantes sobre la asignatura.

e) Software de interés:

Enlaces a programas o software de libre distribución que puede ser necesario tener en su ordenador para el trabajo y estudio de la asignatura.

f) Recopilar:

Esta herramienta del Curso Virtual le permite seleccionar los materiales complementarios que desee imprimir.

Nota: sólo se podrán imprimir los documentos en formato de página Web. El resto de los materiales se puede imprimir directamente desde la tabla de contenidos.

2.2.4. Comunicación

Página de organización que da acceso a las herramientas de comunicación del curso, tales como el correo interno, los foros y las salas de Chat (charlas).

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización “Comunicación”.

a) Correo:

La herramienta “Correo” le permite enviar, recibir, responder y reenviar mensajes a otros participantes del curso. Permite además guardar borradores de mensajes, buscar mensajes, y añadir carpetas de correo. Se trata de un correo interno, es decir, no permite recibir ni enviar correos fuera del curso.

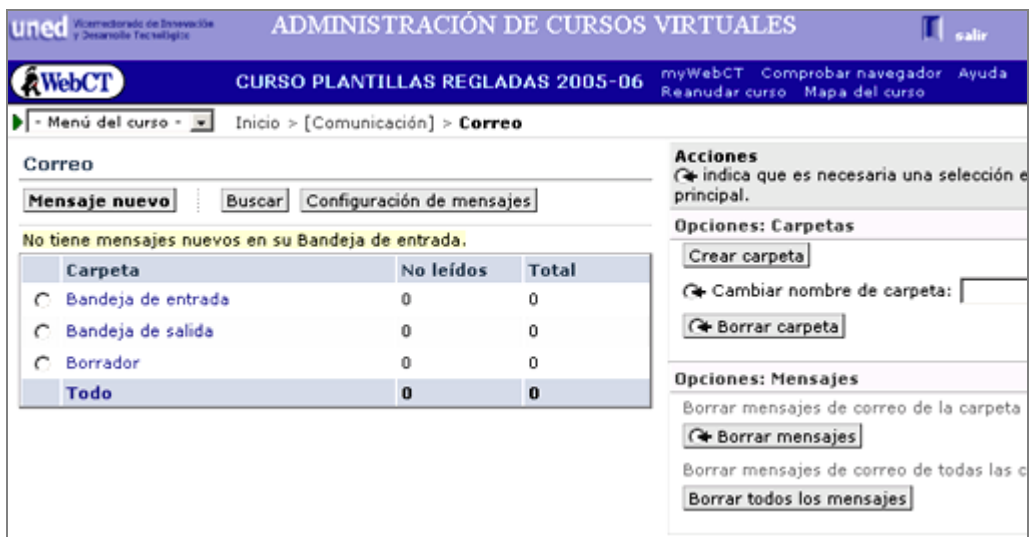


Figura 11: Herramienta “Correo”.

La herramienta organiza por defecto los mensajes de correo por orden cronológico.

Consejos: Si desea ver tanto los mensajes leídos como los no leídos, haga clic en Todo. Para mostrar cualquier mensaje que se haya enviado, haga clic en Actualizar listado.

Nota: Se recomienda instalar en el ordenador un programa antivirus actualizado antes de ver o descargar los archivos adjuntos.

b) Foros de debate:

La herramienta “Foros de debate” permite que el Equipo Docente, los tutores y los alumnos puedan participar en foros de debate en línea. Ofrece la posibilidad de enviar, leer y buscar mensajes.

Los foros se dividen en diferentes áreas temáticas, lo que permite crear grupos de debate sobre temas específicos.

En todas las asignaturas encontrará, por defecto, los siguientes foros:

1. Tablón de anuncios del Equipo Docente.
2. Foro de alumnos. Es un foro no moderado para la comunicación entre estudiantes.
3. Foro de Centro Asociado. A través de este foro puede contactar con el tutor de su centro y con sus compañeros.

Los equipos docentes pueden añadir otros foros específicos.



Figura 12: "Foros de debate"

c) "Netiqueta" y uso de foros*:

Página que especifica las normas básicas que han de respetarse para que la comunicación en los foros resulte fluida y útil para todos.

La utilidad de las herramientas de comunicación depende de que TODOS respetemos y sigamos las pautas de comunicación que en él se indican.

* Esta información solo está disponible en los cursos de nueva publicación, si su curso no contiene esta información puede encontrarla en la siguiente dirección:

http://www.uned.es/iued/web/html/documentos/uso_foros.pdf

d) Directorio de correo*:

Esta página le facilita los identificadores de los miembros del equipo docente y de los profesores tutores, con el fin de que pueda dirigirse a ellos utilizando el correo interno de esta plataforma.

Como ya sabe, la herramienta de correo le permite enviar mensajes a las personas que se encuentren dadas de alta en el curso virtual de esta asignatura.

* Esta información solo está disponible en los cursos de nueva publicación, si su curso no contiene esta información puede encontrarla en Gestuva (Aplicación para la Gestión de los Cursos Virtuales).

e) Charla:

La herramienta Charla (chat) permite una comunicación en tiempo real mediante texto entre las personas que estén conectadas al curso en el momento de realizarse esa charla.

Los "chats" funcionan como reuniones. Han de ser convocados un día, a una hora y en un lugar (sala de "chat") concreto.

Pueden ser utilizados sólo entre alumnos o como sesión de trabajo convocada por el equipo docente o el tutor.

f) Archivo de "charlas":

Las "charlas" organizadas por el Equipo Docente quedan registradas. A través de este enlace puede acceder al archivo de estas charlas.

2.2.5. Evaluación

En esta página de organización se encuentran pruebas de autoevaluación, trabajos, pruebas de evaluación a distancia o exámenes de años anteriores.

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización “Evaluación”.

a) Pruebas de Evaluación a Distancia:

Esta herramienta funciona como una bandeja en la que el Equipo Docente deposita las pruebas de evaluación a distancia u otras tareas.

Mediante esta herramienta puede recogerlas y entregarlas en el tiempo convenido.

b) Autoevaluaciones:

En esta herramienta podrá encontrar distintos tipos de pruebas que le permitirán comprobar su nivel de conocimientos.

c) Exámenes:

Esta herramienta es similar a la anterior, aunque se diferencia en que el resultado de la prueba queda grabado en la ficha del alumno, dentro de la plataforma WebCT.

Podrá ser utilizado por el equipo docente como un medio de evaluación.

d) Calificaciones:

Esta herramienta le facilita información sobre las calificaciones obtenidas en las pruebas o tareas realizadas a través del curso virtual.

e) Exámenes de años anteriores:

Este enlace le facilita el acceso a exámenes presenciales de cursos anteriores. Las asignaturas de nueva implantación no disponen aún de esta posibilidad.

2.2.6. Estudio

Esta página de organización de contenidos da acceso a los “grupos de trabajo” o “grupos de estudio”, así como a las calificaciones de las actividades que el Equipo Docente haya colocado en el curso virtual.

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización “Estudio”.

a) Grupos de trabajo:

Esta herramienta permite acceder a los grupos virtuales de trabajo que se han creado dentro del curso.

Pueden verse todos los grupos creados, pero sólo accederá a aquellos grupos a los que usted pertenezca.

El más importante es el grupo que lleva el nombre de su Centro Asociado. A través de este grupo podrá comunicarse con su tutor y sus compañeros, en la herramienta “Foros de Debate” encontrará un foro específico para su Centro Asociado.

Además, dispone de acceso a una zona de almacenamiento de documentos. En ella encontrará la "carpeta del tutor" donde éste depositará las informaciones que estime oportunas.

b) Progreso personal:

Esta herramienta facilita la información el aprovechamiento del curso por parte del alumno. Registra el número de visitas a las diferentes páginas del mismo y la actividad en las herramientas de comunicación foro y correo.

2.3.7. Buscar

Esta herramienta le permite hacer búsquedas, tanto en los materiales complementarios como en los mensajes de los foros.

De esta forma, puede localizar donde se encuentra el término de su interés.

3.- APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE CURSOS VIRTUALES - GESTUVA

La Aplicación para la Gestión de Cursos Virtuales (Gestuva) le permitirá consultar toda la información sobre el estado de sus Asignaturas y Cursos Virtuales.

3.1. Acceso a la aplicación Gestuva

A la aplicación “Gestuva” se accede desde la página “Servicio de Cursos Virtuales” de CiberUNED, pulsando sobre el enlace “Acceso a Información sobre sus Cursos Virtuales”, en la parte superior derecha de la página, Fig. 17.

[Más información sobre cómo acceder a Servicio de Cursos Virtuales en el punto 1.3 de esta guía.]



Figura 13: Acceso a la aplicación Gestuva

3.2. Dentro de la aplicación Gestuva

Una vez dentro de la aplicación Gestuva encontrará un menú en la parte izquierda de la página con los siguientes enlaces:

- **Información de asignaturas:** A través de esta opción podrá acceder a la guía de las asignaturas de Enseñanza Reglada de primer y segundo ciclo, Doctorado, Educación Permanente, así como, obtener el estado de virtualización de las mismas.

- **Mis Cursos:** Muestra el listado de las asignaturas en las que está matriculado el alumno además del listado del equipo Docente y Tutores de cada una de las asignaturas en las que está matriculado el alumno.
- **Preguntas más frecuentes:** Listado que le permitirá resolver dudas, con información de utilidad.

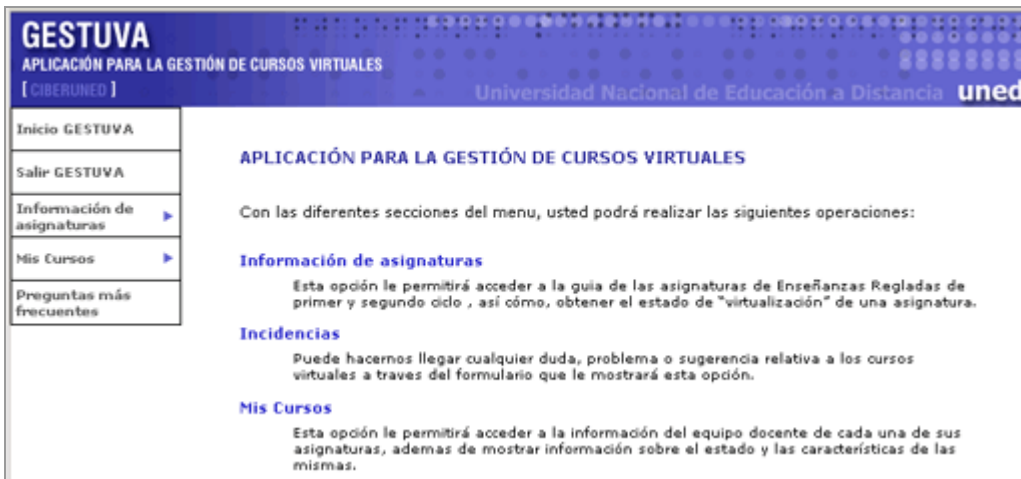


Figura 14: Página aplicación Gestuva