# GUÍA PARA EL ALUMNO DE LOS CURSOS VIRTUALES





Universidad Nacional de Educación a Distancia

VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dirección de Tecnologías Avanzadas

## INDICE

| 1- Introducción  | 3  |
|--|----|
| 1.1. Acceso a los Cursos Virtuales, CiberUNED              | 3  |
| 1.2. Obtener el Identificador de Usuario                   | 4  |
| 1.3. Entrar en "Servicios de Cursos Virtuales"             | 5  |
| 1.4. Página "Cursos Virtuales"                             | 6  |
| 1.5. Consultas o incidencias                               | 7  |
| 2. Uso de los Cursos Virtuales                             | 8  |
| 2.1. Utilidades comunes de un Curso Virtual                | 8  |
| 2.1.1. La página de "Inicio"                               | 9  |
| 2.2. Descripción de herramientas y páginas de organización | 9  |
| 2.2.1. Presentación y guía de uso del curso virtual        | 10 |
| 2.2.2. Agenda  | 10 |
| 2.2.3. Materiales  | 10 |
| 2.2.4. Comunicación  | 11 |
| 2.2.5. Evaluación  | 13 |
| 2.2.6. Estudio   | 14 |
| 2.3.7. Buscar  | 15 |
| 3 Aplicación para la Gestión de Cursos Virtuales - Gestuva | 15 |
| 3.1. Acceso a la aplicación Gestuva                        | 15 |
| 3.2. Dentro de la aplicación Gestuva                       | 15 |

# - INTRODUCCIÓN

Este manual es una ayuda breve donde se le explicará paso a paso cómo acceder a los Cursos Virtuales de la Uned.

Los cursos Virtuales se encuentran alojados en el espacio virtual de la Uned que se llama CiberUNED. CiberUNED está dirigido a toda la comunidad académica y ofrece además servicios telemáticos de utilidad para todos los miembros de la Universidad.

# 1.1. Acceso a los Cursos Virtuales, CiberUNED

Para acceder a los cursos virtuales primero deberá entrar en CiberUNED. Para ello, desde el Portal de la Uned, Fig. 1, seleccione el enlace del menú "CiberUNED. Espacio virtual de la Uned" que aparece a la derecha de la pantalla, o directamente vaya a la siguiente dirección URL:



https://apliweb.uned.es/ciberuned/home.asp.

Figura 1: Portal Uned. Enlace a CiberUNED (URL: <u>https://apliweb.uned.es/ciberuned/home.asp</u>).

Tanto desde el enlace del menú, como desde la dirección URL se accederá a la página inicio de CiberUNED, Fig. 2.

Una vez que haya accedido a la página de incio de CiberUNED, si ya dispone de Identificador de Usuario (primera parte, hasta la @, del correo de la Uned) y de Clave de Acceso, podrá introducirlos en el formulario "Acceso Usuario Registrado" y acceder al espacio privado de CiberUNED.

[Si ya dispone de Identificador de Usuario puede pasar al punto 1.3 de esta quía]

| 🛫 Cibe                      | BIT LESPICE VIETNING IN UNED  |
|-----------------------------|---|
| 24/10/2005 13:14:17         |   |
| CiberUNED                   | CiberUned - Espacio Virtual de la UNED  |
| Inicio                      |   |
| ¿Quién puede<br>acceder?    | CiberUNED es el espacio virtual de la UNED que proporciona diversos Servicios Telemáticos<br>Personalizados y divididos a los miembros de su comunidad académica: Alumnos, Profesores y<br>Personal de Administración y Servicios. Esta personalización, dentro del espacio CiberUNED |
| Requisitos técnicos         | permite que cada usuario encuentre los servicios que le son de utilidad.  |
| Apoyo Técnico al<br>usuario | El acceso a CiberUNED esta restringido mediante Id de Usuario y Clave de Acceso. Si no dispone  |
| Portal UNED                 | de estos consulte primero la pagina <u>aquien puede accedery</u> .  |
| Alumnos                     | Acceso Usuario Registrado   |
| Matricula Por<br>Internet   | Id. Usuario:  |
| Secretaría Virtual          | Clave de Acceso: Acceso   |
| Cursos Virtuales            | [Obtener Identificador] [ i Oluidă cu Id de Ucuario u/o cu Clave de Acceso2]  |
| Correo Alumnos              | [ubtener identificator] [colvido su la de osdario y/o su clave de Acceso/]  |
| UNEDSAT                     | Si usted es alumno del Curso de Acceso, 1 <sup>47</sup> y 29 Ciclo, Doctorado (3 <sup>47</sup> Ciclo), C.U.L.D. o   |
| Venta Software              | del Programa de Educación Permanente como 1d. Usuario deberá consignar su   |
| Profesores y PAS            | identificador obtenido a través de sistema de obtención de identificador) su<br>dirección de correo electrónico de la UNED asociada a dicho identificador y como  |
| Correo Electrónico          | Clave Acceso deberá consignar la clave de acceso asociada a dicho identificador.  |

Figura 2: Página inicio de CiberUNED.

# 1.2. Obtener el Identificador de Usuario

Los alumnos ya matriculados en la Uned, o que deseen matricularse por Internet, en 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> ciclo de enseñanzas regladas, **Curso de Acceso, Doctorado (3<sup>er</sup> ciclo), Educación Permanente** y/o **Centro Universitario de Idiomas a Distancia**, deberán obtener un Identificador de Usuario para acceder a los servicios telemáticos de la Uned.

Para ello desde la ventana de inicio de CiberUNED, Fig. 2, pulse sobre el enlace "sistema de obtención de identificador", a continuación se mostrará la ventana para la obtención del Identificador, Fig. 3.

Necesitará los siguientes datos: el nº de DNI y el tipo de Estudios a cursar.

| Obtener Identificador de Usuario  |      |
|---|------|
| Página Principal   Página de Ayuda   CiberUN  | ED I |
| Obtener Identificador de Usuario / Recordar identificador de Usuario  |      |
| Los alumnos ya matriculados en la UNED, o que deseen matricularse por Internet, en 1 <sup>er</sup> y 2º ciclo de enseñanzas regladas, curso de<br>acceso, Doctorado(3 <sup>er</sup> ciclo), Educación Permanente y/o Centro Universitario de Idiomas a Distancia, deberán obtener un<br>identificador de usuario. Dicho identificador les permitirá acceder a los servicios de matrícula por Internet, secretaria virtual, correo<br>electrónico y cursos virtuales a través del Espacio CiberUNED. |      |
| Si ha olvidado su identificador y/o su contraseña de acceso, puede obtenerlo de nuevo a través de este sistema.   |      |
| Rellene el siguiente formulario y pulse sobre el botón aceptar dependiendo de la situación en la que se encuentre.  |      |
| - Seleccione el Tipo de Estudios:   |      |
| C Enseñanzas Regladas de 1*r y 2º Ciclo y Curso de Acceso.  | 11   |
| C Enseñanzas Regladas de 3ªr Ciclo (Doctorado)  | - 11 |
| C Educación Permanente  | - 18 |
| C Centro Universitario de Idiomas a Distancia   | - 11 |
| Seleccione el Caso:   |      |
| C care 1: Alumne con evendiente académico en la UNED en alguno de los tinos de estudio actariones   | - 11 |
| C Caso 2: Alumno nue experiente academico en la onece en aguno de los opos de escuto anerrores<br>C Caso 2: Alumno nuevo en la UNED, que ya ha realizado su solicitud de matrícula para el curso 2005/2006 en alguno de los tipos de<br>escutio anteriores.   | •    |
| Figura 3: Obtención de identificador de usuario, URL: https://apliweb.uned.es/sip/  |      |

Una vez obtenido el Indentificador, podrá autenticarse en CiberUNED desde la página de inicio Fig. 2, introduciendo el Identificador de Usuario y la Clave de Acceso elegida por usted, en el formulario central: **"Acceso Usuario Registrado**".

# 1.3. Entrar en "Servicios de Cursos Virtuales"

Al autenticarse, introducir Identificador de Usuario y Clave de Acceso, en la página inicio de CiberUNED accederá a su "espacio privado" de Servicios Telemáticos de la Uned con un menú personalizado y acceso a los Cursos Virtuales, Fig. 4.

| Ciber!   | INED.   |
|--|---|
| 24/10/2005 13:26:23  | Usuario asandoval12 (Alumno)  |
| CiberUNED  | CiberUned - Espacio Virtual de la UNED  |
| Inicio<br>¿Quién puede acceder?<br>Requisitos técnicos                                       | CiberUNED es el espacio virtual de la UNED que proporciona diversos Servicios Telemáticos Personalizados y dirigidos a los<br>miembros de su comunidad académica: Alumnas, Profesores y Personal de Administración y Servicios. Esta personalización, dentro<br>del espacio CiberUNED, permête que cada usuario encuentre los servicios que les on de utilidad. |
| Apoyo Técnico al usuario<br>Portal UNED<br>Salir   | Dentro del espacio CiberUNED, el acceso a los diferentes servicios disponibles no requiere autenticarse de nuevo, sin embargo es<br>preciso contar con autorización para el acceder a agunos de ellos (infermación sobre alumnos, gestión de calificaciones, etc)   |
| Alumnos  | menú de la izquierda.   |
| Matricula Por Internet<br>Secretaría Virtual<br>Cursos Virtuales                             | Cuando desee abandonar CiberUNED, cierre todas las ventanas del navegador o utilice la opción Salir para eliminar la<br>posibilidad de accesos no autorizados al sistema.   |
| Correo Alumnos<br>UNEDSAT<br>Venta Software<br>Cambio de Clave<br>Otros Servicios de interés | Liberuned.com Santander<br>La Brivia de Brist depand de La UNED<br>Central Hispano  |
| UNEDSAT  |   |

Figura 4: CiberUNED, espacio privado.

CiberUNED es un espacio que ofrece diferentes servicios tanto a Profesores, Tutores Alumnos y Personal de Administración y Servicios de la Uned. Los servicios a los que cada colectivo puede acceder dependen de su perfil.

Para los Alumnos de Curso de Acceso, Enseñanzas Regladas de 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> y 3<sup>er</sup> Ciclo y Alumnos de Centro Universitario de Idiomas a Distancia (C.U.I.D.), los servicios proporcionados son:

- Matrícula por Internet
- Secretaría Virtual
- Cursos Virtuales
- Correo electrónico
- UNEDSAT (Servicio de acceso telefónico por internet)

Desde la página inicio de CiberUNED podrá acceder a la página de "Servicios de Cursos Virtuales" a través del menú situado a la izquierda, pulsando en "Cursos Virtuales", bajo el literal "Alumnos", Fig. 4.

La página "Servicio de Cursos Virtuales", Fig. 5, da acceso a los Cursos Virtuales y ofrece además la siguiente información:

- Toda la información sobre el estado de sus Asignaturas y Cursos a través de la Aplicación para la Gestión de Cursos Virtuales (más información en el punto 3 de esta guía).
- Incidencias en los Cursos Virtuales (formulario de petición de solución de incidencias).

| A/10/2005 13:39:30          | - Respecto virtual de la UNED  |
|-----------------------------|--|
| iberUNED                    | Servicio de Cursos Virtuales Alumnos   |
| Inicio                      |  |
| ¿Quién puede                | [Acceso Cursos Virtuales]  |
| acceder?                    | (Acceso a información sobre sus Cursos Virtuales)  |
| Requisitos técnicos         |  |
| Apoyo Técnico al<br>usuario | [Incidencias en los Cursos Virtuales]  |
| Portal UNED                 | ¿Qué son los cursos virtuales de la UNED?  |
| Salir                       | Un espacio de docencia telemática es un complemento de gran utilidad para el estudio de cualquier  |
| Numnos                      | materia. Los Cursos Virtuales de la UNED tanto de Enseñanzas Regladas (Primer, Segundo y Tercer Ciclo)<br>como de aducación Permanente incluyen medios de anouo para el estudio. |
| Matrícula Por Internet      | come de cadadata retinanemente menteren de apore para el estado.   |
| Secretaría Virtual          | Durante el próximo Curso Académico 2004/2005, todos los alumnos de la UNED matriculados en las   |
| Cursos Virtuales            | posibilidad de asistir a las tutorias presenciales en el Centro Asociado, muy al contrario, la tutoria   |
| Correo Alumnos              | telemática en la UNED es complementaria y gratuita para sus alumnos que pueden libremente utilizar las   |
| UNEDSAT                     | dos opciones simultaneamente.  |
| Venta Software              | Por cada asignatura existirá un curso virtual único con un FORO correspondiente al Centro Asociado que   |
| Felles Solense              |  |

Figura 5: Página "Servicio de Cursos Virtuales". Acceso a los cursos virtuales.

Pulsando sobre el enlace "Acceso Cursos Virtuales", situado en la parte superior derecha de la página, accederá a la página de "Cursos Virtuales", Fig. 6.

# 1.4. Página "Cursos Virtuales"

Una vez que se encuentre en la página "Cursos Virtuales" dispondrá de un marco superior con iconos de utilidades (biblioteca y noticias) y un menú desplegable donde aparecerán las Carreras o Cursos en los que está matriculado, Fig. 6.

Este menú da acceso de forma independiente, a las asignaturas de cada carrera o curso en las que está matriculado, debiendo seleccionar la carrera correspondiente a la asignatura a la que desea acceder.

| ./ 8, | Mail 🎎 AIM 🖄 Home 😱 R   | adio 🕅 Netscape 🔍 Search 🖾Bo  | ookmarks 🛇 StarMedia 🛇 Inter   | net 🖽 Buscar  |          |
|-------|---|---|--|---|----------|
| uneo  | Vicerrectorade de Innovación<br>y Desarrollo Tecnológico  | ESTUDIOS .  | 📁 noticias   | 🔁 biblioteca  | II salir |
|       | * * * * *   | Adm. y Dr. de Empresas<br>-Químicas<br>-Antropología Social y Cultural<br>-Ciencias Ambientales |  | S VIRTUALES   | 1        |
| +     | FIN DE  | LOS CURSOS DE ENSEÑANZAS REG  | GLADAS DE 1 <sup>er</sup> Y 2º CICLO (C  | URSO ACADEMICO 2004                                   | (2005)   |
| +     | El día 20 de Octubre de 2005 han co<br>2005/2006.<br>Tanto los equipos docentes como los e<br>mismos. | menzado los cursos virtuales de Enseña<br>alumnos matriculados en las asignaturas v             | nzas Regladas de 1 <sup>er</sup> Y 2º ciclo p<br>virtualizadas anuales y de primer | ara el Curso Académico<br>cuatrimestre tendrán acceso | o e los  |
| -     |   |   |  |   |          |

Figura 6: Página "Cursos Virtuales".

Al desplegar el menú y pulsar sobre la carrera o curso al que desea acceder, dará paso a la pantalla "Mis Cursos" o "My WebCT", Fig. 7, dónde aparecerá un listado con las asignaturas en las que se matriculó.

En este listado aparece el título de la Asignatura, el nombre del Profesor que la imparte y el perfil con el que se está accediendo a esta asignatura (normalmente será como usuario alumno).

#### Pulsando sobre cada asignatura accederá al Curso Virtual.

En la página "Mis Cursos" también dispondrá de un apartado de "Anuncios" con un calendario de actividades, y un apartado de "Marcadores", con una serie de enlaces a ayudas on-line sobre la plataforma WebCT además de un Curso Demostración de una Asignatura Virtual.

En el apartado Anuncios de la página "Mis Cursos", se encuentra publicado un calendario de actividades para el presente Curso Académico, con información sobre la apertura y cierre del mismo.

A continuación detallamos la información que se encuentra publicada en el Calendario para el Curso Académico 05-06.

PRIMER Y SEGUNDO CICLO

- Apertura del curso académico virtual, cursos del 1<sup>er</sup> cuatrimestre y anuales: 15 de octubre de 2005.
- Apertura de los curso virtuales del 2º cuatrimestre: 13 de febrero de 2006

TERCER CICLO (DOCTORADO)

- Apertura del curso académico virtual: 1 de diciembre 2005.
- Apertura del curso CUID: 15 de noviembre de 2005.



Figura 7: Página "Mis Cursos" o "My WebCT".

# 1.5. Consultas o incidencias

Para consultas, incidencias y otros problemas a la hora de acceder a los Cursos Virtuales, puede consultar la siguiente URL: <u>http://www.uned.es/satu/</u>, del Servicio de Apoyo Técnico al Usuario.

# 2. USO DE LOS CURSOS VIRTUALES

Tal y como se explicó en el punto anterior, para acceder a un Curso Virtual debe pulsar sobre el título del mismo, Fig. 7, de esta forma entrará en la página "Inicio" del curso seleccionado.

# 2.1. Utilidades comunes de un Curso Virtual

La plataforma de los Cursos Virtuales dispone de una serie de utilidades comunes a todos los cursos. Estas utilidades se organizan en tres menús de navegación diferentes:

1) El primer menú, situado en la parte superior derecha de la página, Fig. 8, incluye enlaces a:

- My WebCT: regresa a la ventana "Mis Cursos" o "My WebCT", Fig. 6.
- Reanudar curso: permite acceder a la última página del contenido del curso que visitó la última vez que se conectó.
- Ayuda: información detallada y ayuda sobre el manejo de las herramientas en las que se encuentre el alumno.
- Mapa del curso: Listado con enlaces a todos los contenidos y herramientas del Curso Virtual. Permite ver y navegar por todo el curso desde una sola página.

**2)** El segundo menú, situado en la parte superior central de la página, funciona a modo de ruta de navegación de manera que en todo momento sabrá en que lugar del curso se encuentra. Todos los literales de esta ruta se vinculan con la página a la que hacen referencia.

**3)** Y el tercer menú, situado en la parte lateral izquierda de la página permite acceder a las diferentes herramientas del curso. Este menú puede ocultarse para facilitar la lectura de los contenidos, para ello pulse la flecha situada en la parte superior izquierda al lado de "Menú del curso".



Figura 8: Página interior de un Curso Virtual. Menús de navegación.

#### 2.1.1. La página de "Inicio"

Esta es la primera página o "Inicio" de un Curso Virtual, ver Fig. 9. En la parte central encontrará una serie de iconos vinculados a herramientas y páginas de organización del curso.

Los iconos que incluyen una pequeña carpeta azul, son páginas de organización que enlazan con una serie de herramientas relacionadas entre sí.

| WebCT   | HISTORIA DE ESPAÑA (1875-    | 1936) (4493791)   | myWebCT Comprobarina<br>Reanudar curso Mapa de |
|---|------------------------------|---|--|
| ▼ Menú del curso  | Inicio                       |   |  |
| Inicio<br>[Presentación]<br>[Agenda]<br>[Materiales]<br>Guía de la asignatura<br>- Contenidos<br>- Glosario<br>- F.A.Q.<br>- Software de interés                  | uned                         |   | • info   |
| - Recopilar<br>[Comunicación]<br>- Correo<br>- Foro de Debate<br>- Charla<br>- Directorio de correo   | [Presentación y guía de uso] | 3 4 5 6 7 8<br>M M 1 9 5 6<br>7 3 4 5 6 7 8<br>M 11 17 13 14 19<br>[Agenda] | [Materiales]                                   |
| - "Nettiqueta"<br>- Archivos Charlas<br>[Evaluación]<br>- P.E.D.<br>- Autoevaluación  |                              | (Evaluación)  | (Ectudio)                                      |
| <ul> <li>Exámenes/Cuestionar</li> <li>Calificaciones</li> <li>Exámenes de otros af<br/>[Estudio]</li> <li>Grupos de trabajo</li> <li>Progreso Personal</li> </ul> | [Buscar]                     | [cvaluacion]  | [estano]                                       |

Figura 9: Página "Inicio" de un Curso Virtual.

En general, las herramientas y utilidades que podrá encontrar en la página "Inicio" son las siguientes:

- Presentación y guía de uso del curso virtual
- Agenda
- Materiales
- Comunicación
- Evaluación
- Estudio
- Buscar

# 2.2. Descripción de herramientas y páginas de organización

A continuación le describimos algunas de las herramientas y páginas de organización que pueden encontrarse en un Curso Virtual.

**Nota:** el número, tipo y contenido de las diferentes herramientas puede variar según el equipo docente o el año de publicación del curso.

#### 2.2.1. Presentación y guía de uso del curso virtual

Página de bienvenida del Equipo Docente, así como indicaciones sobre el uso que se hará en esta asignatura de las diferentes herramientas del curso virtual.

#### 2.2.2. Agenda

Herramienta de planificación del curso. En ella el Equipo Docente puede incluir una programación de estudio, anuncio de determinados eventos de interés para el desarrollo de la asignatura y su preparación como videoconferencias, emisiones de radio, etc.

El alumno puede utilizar la "Agenda" para hacer su propia planificación del estudio de la asignatura.

La "Agenda" o "Calendario" permite que los alumnos, ayudantes y profesores intercambien información sobre el curso de forma rápida y efectiva.

Dependiendo del nivel de acceso asignado por el profesor, tanto los profesores como los alumnos podrán añadir al calendario entradas públicas (visibles para todos los miembros del curso) o privadas (visibles sólo para el autor). Las entradas pueden escribirse en texto simple o en HTML. Las entradas del calendario pueden incluir enlaces al contenido del curso o a otros sitios web, notificaciones de la fecha de entrega de las tareas, cambios en el horario del profesor o cualquier tipo de información que se quiera guardar.

**Opciones** de la "Agenda" o "Calendario":

- Añadir, editar y borrar entradas personales
- Borrar varias entradas de un día
- Recopilar y descargar una lista de entradas del calendario

#### 2.2.3. Materiales

La página de organización "Materiales" enlaza con un conjunto de herramientas que permiten acceder a contenidos complementarios, glosarios, enlaces a webs de interés, emisiones de radio, etc.

Le recordamos que los materiales de uso obligatorio para la preparación de la asignatura podrá consultarlos en la Guía del Curso.

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización "Materiales"

#### a) Guía del curso:

Versión electrónica de la Guía del Curso de la asignatura. Incluye información sobre el profesorado, programa de la asignatura, bibliografía y horarios.

#### b) Contenidos del Curso Virtual:

Herramienta que da acceso a la tabla de contenidos elaborada por el Equipo Docente. Los contenidos podrán estar organizados en temas, unidades didácticas, lecciones, etc.

En el desarrollo de los contenidos podrá encontrar documentos procedentes de la red, enlaces a sitios web de interés para la asignatura, animaciones, mapas conceptuales, enlaces a programas de radio o emisiones de TeleUNED, etc.



Figura 10: Página "Módulo de Contenidos". Menú de navegación.

Para navegar por las páginas de contenidos del Curso Virtual puede utilizar el menú de navegación situado en la parte superior izquierda de la página, Fig. 12.

Desde este menú podrá acceder directamente al la "Tabla de Contenidos", que es un índice interactivo de los contenidos propio de esta herramienta, volver a la página anterior o pasar a la siguiente. Así mismo tendrá acceso a otras herramientas como por ejemplo "Anotaciones" y "Buscar" (el número y tipo serán determinadas por el Equipo Docente).

# c) Glosario:

Herramienta con las definiciones de los términos técnicos más destacados del curso. Incluye la posibilidad de realizar búsquedas.

# d) Preguntas más frecuentes:

Página donde el profesor añadirá respuestas a preguntas relevantes sobre la asignatura.

# e) Software de interés:

Enlaces a programas o software de libre distribución que puede ser necesario tener en su ordenador para el trabajo y estudio de la asignatura.

# f) Recopilar:

Esta herramienta del Curso Virtual le permite seleccionar los materiales complementarios que desee imprimir.

Nota: sólo se podrán imprimir los documentos en formato de página Web. El resto de los materiales se puede imprimir directamente desde la tabla de contenidos.

#### 2.2.4. Comunicación

Página de organización que da acceso a las herramientas de comunicación del curso, tales como el correo interno, los foros y las salas de Chat (charlas).

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización "Comunicación".

## a) Correo:

La herramienta "Correo" le permite enviar, recibir, responder y reenviar mensajes a otros participantes del curso. Permite además guardar borradores de mensajes, buscar mensajes, y añadir carpetas de correo. Se trata de un correo interno, es decir, no permite recibir ni enviar correos fuera del curso.

| une   | Vicerrectorado de Inneveción<br>y Desarrollo Techeligico | ADMINIST            | RACIÓN I      | DE CURSOS   | VIRTUALES 🚺 salir  |
|-------|--|---------------------|---------------|-------------|--|
| Â     | WebCT  | CURSO PLANTI        | LAS REGLA     | DAS 2005-06 | myWebCT Comprobar navegador Ayuda<br>Reanudar curso Mapa del curso |
| ▶ - N | 1enú del curso - 💌                                       | Inicio > [Comunica  | ción] > Corre | 0           |  |
| Co    | rreo   |                     |               |             | Acciones<br>C# indica que es pecesaria una selección e             |
| Me    | nsaje nuevo  | Buscar Configurad   | ción de mensa | jes         | principal.   |
| No t  | tiene mensajes nuevo                                     | os en su Bandeja de | entrada.      |             | Opciones: Carpetas   |
|       | Carpeta  |                     | No leídos     | Total       | Crear carpeta  |
| 0     | Bandeja de entrada                                       | 1                   | 0             | 0           | C Cambiar nombre de carpeta:                                       |
| C     | Bandeja de salida  |                     | 0             | 0           | C+ Borrar carpeta  |
| 0     | Borrador   |                     | 0             | 0           | Oncionadi Mancalad   |
|       | Todo   |                     | 0             | 0           | Borrar mensaies de correo de la carpeta                            |
|       |  |                     |               |             | ( Borrar mensajes  |
|       |  |                     |               |             | Borrar mensajes de correo de todas las c                           |
|       |  |                     |               |             | Borrar todos los mensajes  |
|       |  |                     |               |             |  |

Figura 11: Herramienta "Correo".

La herramienta organiza por defecto los mensajes de correo por orden cronológico.

**Consejos**: Si desea ver tanto los mensajes leídos como los no leídos, haga clic en Todo. Para mostrar cualquier mensaje que se haya enviado, haga clic en Actualizar listado.

**Nota**: Se recomienda instalar en el ordenador un programa antivirus actualizado antes de ver o descargar los archivos adjuntos.

# b) Foros de debate:

La herramienta "Foros de debate" permite que el Equipo Docente, los tutores y los alumnos puedan participar en foros de debate en línea. Ofrece la posibilidad de enviar, leer y buscar mensajes.

Los foros se dividen en diferentes áreas temáticas, lo que permite crear grupos de debate sobre temas específicos.

En todas las asignaturas encontrará, por defecto, los siguientes foros:

- **1.** Tablón de anuncios del Equipo Docente.
- 2. Foro de alumnos. Es un foro no moderado para la comunicación entre estudiantes.

**3.** Foro de Centro Asociado. A través de este foro puede contactar con el tutor de su centro y con sus compañeros.

Los equipos docentes pueden añadir otros foros específicos.

| ▼ Menú del curso   | Inicio > - Foro de Debate                                      |              |          |                       |   |
|--|--|--------------|----------|-----------------------|---|
| Inicio<br>[Presentación]                                   | Foro de debate   |              |          |                       |   |
| [Agenda] =<br>[Materiales]                                 | Mensaje nuevo Buscar Configuración                             | n de foro    | s ternát | icos                  | Ē |
| Guía de la asignatura<br>- Contenidos                      | Haga clic en un nombre de foro temático para ver sus mensajes. |              |          |                       |   |
| - Glosario<br>- F.A.Q.                                     | Foro temático  | No<br>leídos | Total    | Estado                |   |
| <ul> <li>Software de interés</li> <li>Recopilar</li> </ul> | TABLON DE ANUNCIOS   | 0            | 0        | Público, Bloqueado    |   |
| [Comunicación]   | FORO DE ALUMNOS  | 15           | 15       | Público, No bloqueado |   |
|  | A CORUÑA - 047000  | 0            | 0        | Privado, No bloqueado | Ŧ |

Figura 12: "Foros de debate"

## c) "Nettiqueta" y uso de foros\*:

Página que especifica las normas básicas que han de respetarse para que la comunicación en los foros resulte fluida y útil para todos.

La utilidad de las herramientas de comunicación depende de que TODOS respetemos y sigamos las pautas de comunicación que en él se indican.

\* Esta información solo está disponible en los cursos de nueva publicación, si su curso no contiene esta información puede encontrarla en la siguiente dirección: http://www.uned.es/iued/web/html/documentos/uso\_foros.pdf

## d) Directorio de correo\*:

Esta página le facilita los identificadores de los miembros del equipo docente y de los profesores tutores, con el fin de que pueda dirigirse a ellos utilizando el correo interno de esta plataforma.

Como ya sabe, la herramienta de correo le permite enviar mensajes a las personas que se encuentren dadas de alta en el curso virtual de esta asignatura.

\* Esta información solo está disponible en los cursos de nueva publicación, si su curso no contiene esta información puede encontrarla en Gestuva (Aplicación para la Gestión de los Cursos Virtuales).

#### e) Charla:

La herramienta Charla (chat) permite una comunicación en tiempo real mediante texto entre las personas que estén conectadas al curso en el momento de realizarse esa charla.

Los "chats" funcionan como reuniones. Han de ser convocados un día, a una hora y en un lugar (sala de "chat") concreto.

Pueden ser utilizados sólo entre alumnos o como sesión de trabajo convocada por el equipo docente o el tutor.

# f) Archivo de "charlas":

Las "charlas" organizadas por el Equipo Docente quedan registradas. A través de este enlace puede acceder al archivo de estas charlas.

#### 2.2.5. Evaluación

En esta página de organización se encuentran pruebas de autoevaluación, trabajos, pruebas de evaluación a distancia o exámenes de años anteriores.

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización "Evaluación".

#### a) Pruebas de Evaluación a Distancia:

Esta herramienta funciona como una bandeja en la que el Equipo Docente deposita las pruebas de evaluación a distancia u otras tareas.

Mediante esta herramienta puede recogerlas y entregarlas en el tiempo convenido.

#### b) Autoevaluaciones:

En esta herramienta podrá encontrar distintos tipos de pruebas que le permitirán comprobar su nivel de conocimientos.

#### c) Exámenes:

Esta herramienta es similar a la anterior, aunque se diferencia en que el resultado de la prueba queda grabado en la ficha del alumno, dentro de la plataforma WebCT.

Podrá ser utilizado por el equipo docente como un medio de evaluación.

#### d) Calificaciones:

Esta herramienta le facilita información sobre las calificaciones obtenidas en las pruebas o tareas realizadas a través del curso virtual.

#### e) Exámenes de años anteriores:

Este enlace le facilita el acceso a exámenes presenciales de cursos anteriores. Las asignaturas de nueva implantación no disponen aún de esta posibilidad.

# 2.2.6. Estudio

Esta página de organización de contenidos da acceso a los "grupos de trabajo" o "grupos de estudio", así como a las calificaciones de las actividades que el Equipo Docente haya colocado en el curso virtual.

A continuación se incluye una breve descripción de las distintas herramientas agrupadas bajo la página de organización "Estudio".

#### a) Grupos de trabajo:

Esta herramienta permite acceder a los grupos virtuales de trabajo que se han creado dentro del curso.

Pueden verse todos los grupos creados, pero sólo accederá a aquellos grupos a los que usted pertenezca.

El más importante es el grupo que lleva el nombre de su Centro Asociado. A través de este grupo podrá comunicarse con su tutor y sus compañeros, en la herramienta "Foros de Debate" encontrará un foro específico para su Centro Asociado.

Además, dispone de acceso a una zona de almacenamiento de documentos. En ella encontrará la "carpeta del tutor" donde éste depositará las informaciones que estime oportunas.

#### b) Progreso personal:

Esta herramienta facilita la información el aprovechamiento del curso por parte del alumno. Registra el número de visitas a las diferentes páginas del mismo y la actividad en las herramientas de comunicación foro y correo.

#### **2.3.7. Buscar**

Esta herramienta le permite hacer búsquedas, tanto en los materiales complementarios como en los mensajes de los foros.

De esta forma, puede localizar donde se encuentra el término de su interés.

# 3.- APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE CURSOS VIRTUALES - GESTUVA

La Aplicación para la Gestión de Cursos Virtuales (Gestuva) le permitirá consultar toda la información sobre el estado de sus Asignaturas y Cursos Virtuales.

# 3.1. Acceso a la aplicación Gestuva

A la aplicación "Gestuva" se accede desde la página "Servicio de Cursos Virtuales" de CiberUNED, pulsando sobre el enlace "Acceso a Información sobre sus Cursos Virtuales", en la parte superior derecha de la página, Fig. 17.

[Más información sobre cómo acceder a Servicio de Cursos Virtuales en el punto 1.3 de esta guía.]

| 🛫 Ciber!!                | NED   |
|--------------------------|---|
| 24/10/2005 15:02:06      | Usuario asandoval12 (Alumno)  |
| CiberUNED                | Servicio de Cursos Virtuales Alumnos  |
| Inicio                   |   |
| ¿Quién puede acceder?    | [Acceso Cursos Virtuales]   |
| Requisitos técnicos      | fácease a información cobra sus fueros Victuales  |
| Apoyo Técnico al usuario | Increase a manual source say curves vincents)   |
| Portal UNED              | [Incidencias en los Cursos Virtuales]   |
| Salir                    | 20ub son los cursos virtuales de la IDED?   |
| Alumnos                  |   |
| Matricula Por Internet   | Un espacio de docencia terematica es un compremento de gran utilidad para el estudio de cuanquer materia, Los Cursos Vintuales de la<br>UNED tanto de Enceñancias Regladas (Primer, Segundo y Tercer Ciclo) como de Educación Permisente incluyen medios de apoyo para el |
| Secretaría Virtual       | estudio.  |
| Cursos Virtuales         | Durante el próximo Curso Académico 2004/2005, todos los alumnos de la UNED matriculados en las titulaciones y cursos reflejados más   |
| Common Alleman or        | abaio, sodeán cursar sus astudios nor la Rad. Esta soción no aveluxe la nosibilidad de asistir a las tutorías nessanciales an al Centro   |

Figura 13: Acceso a la aplicación Gestuva

# 3.2. Dentro de la aplicación Gestuva

Una vez dentro de la aplicación Gestuva encontrará un menú en la parte izquierda de la página con los siguientes enlaces:

 Información de asignaturas: A través de esta opción podrá acceder a la guía de las asignaturas de Enseñanza Reglada de primer y segundo ciclo, Doctorado, Educación Permanente, así como, obtener el estado de virtualización de las mismas.

- Mis Cursos: Muestra el listado de las asignaturas en las que está matriculado el alumno además del listado del equipo Docente y Tutores de cada una de las asignaturas en las que está matriculado el alumno.
- Preguntas más frecuentes: Listado que le permitirá resolver dudas, con información de utilidad.

| GESTUVA<br>APLICACIÓN PARA LA G<br>[ CIBERUNED ] | ESTIÓN DE CURSOS VIRTUALES<br>Universidad Nacional de Educación a Distancia uned  |
|--|---|
| Inicio GESTUVA<br>Salir GESTUVA                  | APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE CURSOS VIRTUALES  |
| Información de 🕞                                 | Con las diferentes secciones del menu, usted podrá realizar las siguientes operaciones:   |
| Mis Cursos 🕨                                     | Información de asignaturas  |
| Preguntas más<br>frecuentes                      | Esta opción le permitirá acceder a la guia de las asignaturas de Enseñanzas Regladas de<br>primer y segundo ciclo , así cómo, obtener el estado de "virtualización" de una asignatura.        |
|  | Incidencias   |
|  | Puede hacernos llegar cualquier duda, problema o sugerencia relativa a los cursos<br>virtuales a traves del formulario que le mostrará esta opción.   |
|  | Nis Cursos  |
|  | Esta opción le permitirá acceder a la información del equipo docente de cada una de sus<br>asignaturas, ademas de mostrar información sobre el estado y las características de las<br>mismas. |

Figura 14: Página aplicación Gestuva